

@larioja.gob.ar

# DGI

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMATICA SUBSECRETARIA LEGAL, TÉCNICA Y DE GESTIÓN PÚBLICA GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA

# INDICE

Ingreso al correo2
Configuración de Outlook6
Bloqueo de spam13
Backup de correos y contactos16
Importación de correos20
Medidas de seguridad23
Contacto26

# INGRESAR AL CORREO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA

# INGRESAR VÍA WEB

Para ingresar vía web al correo institucional se debe ingresar la siguiente dirección en su navegador de preferencia (Chrome, Firefox, Explorer):

### https://correo.larioja.gob.ar

Este correo cuenta actualmente con un Certificado de Seguridad SSL (**"Secure Sockets Layer"**) es un sistema que permite que la información (normalmente datos económicos) viaje encriptada, evitando de este modo que pueda ser leída por terceros. Es el método que permite garantizar una alta seguridad en el comercio electrónico.

Es un sistema muy utilizado en webs que permiten realizar transacciones económicas (como portales de pagos online o servicios de banca electrónica), y también en aquellas que recolectan información personal sensible de sus usuarios, como las redes sociales, servicios de correo electrónico y foros más utilizados (Facebook, Twitter, Gmail, Yahoo! Mail, Outlook.com, entre muchos otros).

Cuando un sitio web cuenta con un certificado de sitio seguro SSL, en la barra de direcciones del navegador verás que tu navegador te mostrará un **candado cerrado** en la misma barra, certificando el tipo de conexión.

( https://correo.larioja.gov.ar	C
Si desea ver el certificado de seguridad debe hacer click en el candado.	
Si utiliza firefox🥹:	
C	
Conrev.larioja.gov.ar	
Permisos       Abrir ventanas emergentes   Permitir	
Ingresar en el botón "Ver Información"	



Aparecera la siguiente ventana donde deberá Ingresar en el botón "Ver Certificado":

💼 📑 🔒		
General Medios Permisos Seguridad		
vale and a distance with		
Citia wata		
Sulo web: Correctarioja.gov.ar	ación do cu pror	niotaxio
Verificado por: COMODO Có Limited	ación de su proj	piecano.
vorincado por Corrido O CA Limited		
		<u>V</u> er certificad
Privacidad e historial		
¿He visitado este sitio web hoy?	Sí, 184 vec	es
¿Este sitio web almacena información (cookies) en mi computadora?	Si	Ver cookies
¿He guardado contraseñas para este sitio web?	No	Ver contraseñas guardada
Detalles técnicos		
Conexión cifrada (TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_	128_CBC_SHA, o	claves de 128 bits, TLS 1.2)
La página que está viendo ha sido cifrada antes de ser t	ransmitida por Int	ernet.
El cifrado le hace realmente difícil a personas no autoriz: Es por esto que es bastante improbable que alguien hay red.	adas ver la informa •a leído esta inform	ación que viaja entre computadoras. nación mientras viajaba a través de la

Se abrirá la siguiente ventana donde podrá observar los detalles del Certificado de Seguridad SSL

Louisticada con del camin	
Certificado SSL del Servic	
Expedido a	
Nombre Común (CN)	<no certificado="" del="" forma="" parte=""></no>
Organización (O) Unidad Organizaciónal (OL	No roma parte del certificado >
Número de serie	07:46:E7:DC:81:30:74:97:66:26:B2:C4:33:D1:29:BC
Funadida nor	
Capeuluo por Nombre Comun (CN)	COMODO BS1 Domain Validation Secure Server C1
Organización (O)	COMODO CA Limited
Unidad Organizacional (OL	J) <no certificado="" del="" forma="" parte=""></no>
Período de validez	
Comienza el	martes, 26 de abril de 2016
Expira el	viernes, 27 de abril de 2018
Huella digital	
Huella SHA-256	AA: 41: B0: 63: 96: 94: 92: 48: 17: 4D: 5E: E4: 37: 7B: 15: 1F:
	83:1F:3D:E2:DF:00:A4:90:F7:0C:E7:24:04:39:73:DC
Huella SHA-1	8A:2E:80:55:6B:74:A8:8C:EF:8E:DB:2E:48:51:D6:97:67:66:00:C8

Si utiliza crome 📀:

Hacer click en el candado y luego en la flecha que se encuentra a la derecha de la ventana

•	) 🖯 🖬	https://correo.larioja.gov.ar		C
		correo.larioja.gov.ar Conexión segura	> 45	
	××	Permisos		
		Abrir ventanas emergentes	Permitir	

#### Ingresar en detalles

← → C f j https://correo.larioja.gov.ar		☆ =
correo.larioja.gov.ar Tu conexión con este sitio es privada. <u>Detylles</u> (*)	×	

Aparecerá una ventana donde deberá ingresar en View Certifícate



Se abrirá la ventana donde podrá observar los detalles del Certificado de Seguridad SSL



Si utiliza Explorer 🔶:

Hacer click en el candado e ingresar en Ver certificados



Se le abrirá la ventana donde podrá observar los detalles del Certificado de Seguridad SSL



Otra manera de ingresar al correo institucional es a través de la página oficial del Gobierno de La Rioja:

## www.larioja.gob.ar

Para ello debe ir a Servicios y luego Correo Institucional.



A continuación debe seguir los pasos mencionados anteriormente.

Una vez dentro del correo ingresar usuario y contraseña.

	@ zimbr	a	
	Nombre de usuario:		_
	Contraseria.	Recordarme	Iniciar sesión
	Versión:	Predeterminada	₹ ¿Qué es esto?
Copyright @ 2005-2014 Tellion	Zimbra : el líder en la nt Systems: Inc. All rights reserv	mensajería abierta y colabo	ración: Biog - Wiki - Foros are registered trademarks or trader

# CONFIGURACIÓN

# INGRESAR VÍA OUTLOOK

Para configurar OUTLOOK se debe ir al menú Herramientas->Opciones. Se desplegará una ventana como se muestra en la imagen. Luego se debe seleccionar la pestaña Configuración de Correo y por último la opción Cuentas de correo electrónico.



En la siguiente ventana apretar la opción Nuevo.

infiguración de la	cuenta				
Cuentas de con Puede agrega	rreo electrónico ar o quitar una cuent	a. Puede selecc	cionar una cuenta y car	mbiar su configuración.	
Correo electrónico	Archivos de datos	Fuentes RSS	Listas de SharePoint	Calendarios de Internet	Calendarios p
🥁 Nuevo 🛠	Reparar 🜈 Ca	mbiar 🚫 I	Establecer como predel	terminado 🗙 Quitar 🕇	e #
Nombre			Tipo		
	$\supset$				
	$\supset$				

Lugo se debe marcar la opción *"Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales"* y apretar Siguiente.

Agregar una nueva cuenta de correo e	electrónico	x
Configuración automática de la	cuenta	×
Su nombre:	Emmanuel Arias Ejemplo: Yolanda Sánchez	
Dirección de correo electrónico:	emarias@larioja.gov.ar Ejemplo: yolanda@contoso.com	
Contraseña:	********	
Repita la contraseña:	*********	
	Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de servicios Internet.	
Configurar manualmente las opcion	es del servidor o tipos de servidores adicionales	
	< Atrás Siguiente > C	ancelar

Agregar una nueva cuenta de correo electrónico	<b>X</b>
Elegir servicio de correo electrónico	×
<ul> <li>Correo electrónico de Internet Conectar con su servidor POP, IMAP o HTTP para enviar y recibir me</li> <li>Microsoft Exchange Conectar con Microsoft Exchange</li> </ul>	ensajes de correo electrónico.
<ul> <li>Otros</li> <li>Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación.</li> </ul>	cuonico, calendario, contactos, naxes y correo
Fax Mail Transport Servicio móvil de Outlook (Mensajería de texto).	
	< Atrás Siguiente > Cancelar

Paso siguiente se debe proceder a completar los datos correspondientes y apretar la opción Más Configuración. En este paso podrá elegir el tipo de cuenta (POP3 o IMAP) de acuerdo al uso que le dará a la cuenta y desde que dispositivo ingresara a la misma.

Agregar cuenta					X
Configuración de cuenta IMAP y Especifique la configuración de se	POP ervidor de correo para su cuenta.				×
Información sobre el usuario					
S <u>u</u> nombre:	Emanuel Arias				
Dirección de correo <u>e</u> lectrónico	emarias@larioja.gov.ar		Correo para mantener sin conexión:	Todo	
Información del servidor					
Tipo de cuenta:	IMAP 🗸		l		ئىيىياتىيىتىتىتىتىتىتىتىتىتىتىتىتىتىتىتىت
Servidor de correo <u>e</u> ntrante:	correo.larioja.gov.ar				
Servidor de correo saliente (SMTP):	correo.larioja.gov.ar	N			
Información de inicio de sesión		3			
<u>N</u> ombre de usuario:	emarias@larioja.gov.ar				
Contrase <u>ñ</u> a:	****				
✓ <u>R</u> ecorda	r contraseña				
Requerir inicio de sesión utilizan contraseña segura (SPA)	do Autenticación de			Más configu	Iraciones

#### Conf

### Configuración para POP3:

Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantiz
que las entradas con correctas
ov.ar
Probar configuración de la cuenta
Prohar automáticamente la configuración de
ar la cuenta al hacer clic en Siguiente
ar
ov.ar
e
ov.ar
e
e

En la ventana que aparece se debe hacer clic en la pestaña *Servidor de Salida*. Marcar la opción Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación.

Co	onfiguración de correo electrónico de Internet	
	General Servidor de salida Conexión Avanzadas	
	☑ Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación	
	Ottilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada	
	🔘 Iniciar sesión utilizando	
	Nombre de usuario:	
	Contraseña:	
	✓ Recordar contraseña	
	Requerir Autenticación de contraseña segura (SPA)	
	Iniciar sesión en el servidor de correo de entrada antes de enviar correo	
	0	
	Acceptor Conceptor	
	Aceptar	

Para POP3 en la pestaña *Avanzadas* se debe completar los datos como se muestra en la siguiente imagen. Al finalizar apretar el botón Aceptar.

Configuración de correo electrónico de Internet
General Servidor de salida Conexión Avanzadas
Números de puerto del servidor
Servidor de entrada (POP3): 995 Usar predeterminados
Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL)
Servidor de salida (SMTP): 587
Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: TLS
Tiempo de espera del servidor
☑ Dejar una copia de los mensajes en el servidor
🔽 Quitar del servidor después 15 🚔 días
Quitar del servidor al eliminar de 'Elementos eliminados'
Aceptar Cancelar

Para IMAP en la pestaña *Avanzadas* se debe completar los datos como se muestra en la siguiente imagen. Al finalizar apretar el botón Aceptar.

General	Element	os enviados		Elementos eliminados
Servidor de	salida	Conexión		Avanzadas
Números de puerto del servidor Servidor de entrada (IMAP): 993 Usar predeterminados Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: SSL v Servidor de salida (SMTP): 25 Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: TLS v Tiempo de espera del servidor Corto Largo 1 minuto Carpetas				
Carpetas Ruta de acceso de la carpeta raíz:				

Por último hace clic en el botón *Probar configuración de la cuenta*. Una vez que se compruebe todo correctamente se cierra la ventana, se hace clic en *Siguiente*, y por último *Finalizar*.

Configuración de la cuenta de prueba	-	
Outlook está probando la configuración de la cuenta que ta	ue ha escrito.	Cerrar
Tareas ✓ Iniciar sesión en el servidor de correo entran ► Enviar mensaje de correo electrónico de pru	Estado Completado En curso	

# COMO BLOQUEAR LOS SPAM DEL CORREO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA

Debido a que muchas veces nuestra cuenta de correo es tomada por cadenas de envió de correo masivo (spam), lo cual significa recibir correo no deseado y uso innecesario de espacio en la casilla de correo. Dentro de la administración que el usuario debe darle a su casilla de correo existen maneras de configuración para bloquear esos correos para que no ingresen de nuevo. A continuación se explicará detalladamente cómo hacerlo.

En esta imagen se puede observar un ejemplo de correo de spam (publicidad):

() Zir	nbra			▼ Buscar	Q
Correo	Contactos	Preferencias	Re:correo spam 🔀		
Cerrar	Responder	Responder a todos	Reenviar Eliminar Spam 🐣 🗸 🖉 🖌 Acciones 🔻		
	CORREO SPAM				
De: cor	reo@spam.com				
Para: juar	nperez@larioja.g	ov.ar			
			CORREO SPAM (PUBL	ICIDAD)	

Para bloquear la dirección del spam primero debe ingresar a su correo y buscar el correo con spam en la bandeja de entrada para poder copiar la dirección. Luego debe ir a la pestaña de preferencias

0	zim	bra	
Cor	тео	Contactos	Preferencias
En e	el m	enú de	prefere
Pro Pro	eferenc	:1a5	
\$\$P	Gene	rai	
	Corre	uas .	
l dag	Eiltro		
	Firma	\$ 6	
	Fuera	, de la oficina	
	Direc	ciones fiables	
	Conta	actos	
	Comp	artir	
5	Impor	rtar/Exportar	
	Acces	os directos	
Z	Zimle	ts	

Una vez que ingresó a la opción del Correo le aparecerá varias configuración de la misma, debemos ubicar la sección de "Opciones de correo spam", en la misma deberá ingresar o pegar la dirección de correo del spam por ej. : correo@spam.com y hacer click en el botón Añadir.

Opciones de correo spam			
Bloquear mensajes de:		Permitir mensajes de:	
correo@spam.com	Añadir	dirección de correo o dominio	Añadir
	Biminar		Eliminar
0 de 100 elementos utilizados.		0 de 100 elementos utilizados.	

Luego de añadir la dirección del correo del spam se bloqueará esa dirección y ya no ingresaran mas correos de la misma y si desea bloquear mas correos spam deberá seguir los mismos pasos

Opciones de correo spam	
Bloquear mensajes de:	Añadir
correo@spam.com	Eliminar
l de 100 elementos utilizados	

Para eliminar la dirección del correo de spam deberá seleccionarla y hacer click en Eliminar.

dirección de co	vrreo o dominio	Añadi
correo@spam	.com	Elimin
		7

Por último una vez que ingresó la dirección que desea bloquear o eliminar debe hacer click en el botón de "Guardar" para guardar los cambios.

) ② zir	nbra		🖂 🔻 Buscar	Q
Correo	Contactos	Preferencias		
Guardar	Cancelar	Deshacer cambios		

# COMO HACER BACKUP DE LOS CORREOS Y CONTACTOS

El usuario podrá realizar un backup diario, semanal o mensual de sus correos tanto de la bandeja de entrada como de la bandeja de salida en zimbra de una manera muy sencilla realizando los siguientes pasos:

1) Debe dirigirse al menú que se encuentra en la parte superior izquierda en la pestaña "Preferencias"

() Zin	nbra		🖂 🔻 Ris	car (
Correo	Contactos	Preferencias		

2) Luego debe ir al menú que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla en la pestaña "Importar/Exportar".

▼ Pre	eferencias
÷	General
	Cuentas
$\bowtie$	Correo
Ŷ	Filtros
<b></b>	Firmas
٩	Fuera de la oficina
<b>V</b>	Direcciones fiables
-	Contactos
	Compartir
	Importar/Exportar
Δ	Accesos directos
Z	Zimlets

3) Para Exportar todos los correos que contenga en zimbra debe ir a la parte de Exportar, seleccionar la opción de Tipo: "Cuenta".

Exportar	
Тіро:	Cuenta O Contactos Toxas los datos de cuenta pueden ser exportados al formato "Tar-GZipped" (.tgz) el cual se puede volver a importar al sistema.

4) Luego en Fuente seleccionar "Todas las carpetas" (podrá seleccionar que carpeta necesita realizar el backup como bandeja de entrada, enviados, etc).

Cuenta O Contactos odos los datos de cuenta pued Todas las carpetas	en ser exportados a	l formato "Tar-GZip;	ed" (.tgz) el cual se puede volver a importa	r al siste
a				
n el cuadro para filtra: a cambiar el enfoque. para desplazarse dentr	r la lista. Pulsa Las teclas de f ro de la lista.	el lecha se		
os tactos tactos respondidos		^		
s de correo				
deja de entrada ados n				
	Cuenta O Contactos     fodos los datos de cuenta pued     Todas las carpetas      ta en el cuadro para filtra ra cambiar el enfoque. para desplazarse dentu      os tactos tactos tactos respondidos s de correo deja de entrada ados m	Cuenta O Contactos     fodos los datos de cuenta pueden ser exportados a     Todas las carpetas      ta      en el cuadro para filtrar la lista. Pulsa ra cambiar el enfoque. Las teclas de f para desplazarse dentro de la lista.      os tactos tactos tactos respondidos s de correo deja de entrada ados m	• Cuenta O Contactos Fodos los datos de cuenta pueden ser exportados al formato "Tar-GZipp Todas las carpetas	C cuenta O contactos Todos los datos de cuenta pueden ser exportados al formato "Tar-GZIpped" (tgg) el cual se puede volver a importa Todas las carpetas  ta en el cuadro para filtrar la lista. Pulsa el ra cambiar el enfoque. Las teclas de flecha se para desplazarse dentro de la lista.  os tactos tactos tactos respondidos s de correo deja de entrada ados m

5) Por ultimo hacer click en el botón "Exportar" para exportar y guardar el backup de los correos de Zimbra.

Exportar	
Tipo:	Cuenta      Contactos
	Todos los datos de cuenta pueden ser exportados al formato "Tar-GZipped" (.tgz) el cual se puede volver a importar al sistema.
Fuente:	Todas las carpetas
	🗌 Configuración avanzada
	Exportar

6) Finalmente luego de hacer click en el botón "Exportar" se guardara el archivo comprimido en la carpeta de descargas.

Abriendo Todo-2017-09-08-095146.tgz
Ha elegido abrir:
🞦 Todo-2017-09-08-095146.tgz
que es: WinRAR archive
de: https://correo.larioja.gov.ar
¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?
O Abrir con WinRAR archiver (predeterminada)
Guardar archivo
Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.
Aceptar Cancelar
<b>BACKUP DE LOS CONTACTOS DE ZIMBRA</b>

1) Si desea realizar un backup de sus contactos debe seleccionar en Tipo: "Contactos"



2) Luego debe seleccionar la opción de "Contactos de la cuenta"

Exportar		
Tipo	Cuenta O Contactos	Contactos de la cuenta 🔹
	gestión de contactos. Co	Contactos de Windows Live
Fuente	Todas las carpetas	Contactos de la cuenta
		Contactos de Thunderb
		Contactos de Outlook 2003
		Contactos de Yahoo!

3) A continuación debe seleccionar en tipo "Contactos" y por ultimo hacer click en el botón "Exportar".

	Fuente: Contactos	
	Elegir carpeta Escribe algo en el cuadro para filtar la lista. Puisa el abulador para cambiar el enfoque. Las teclas de fiecha se sueden usar para desplazarse dentro de la lista. Contactos Contactos Contactos Contactos Contactos contactos Contactos contactos Contactos contactos Contactos contactos Contactos contactos Contactos contactos contactos contactos contactos Contactos contactos contactos contactos contactos contactos Contactos contactos contactos contactos contactos contactos Contactos contactos c	
Exportar		
Tipo: © Cuenta @ Co Puedes exportar gestión de conta Fuente: Contactos	ontactos Contactos de la cuenta	csv) y luego importarlos en otro programa de para más información sobre la importación.

4) Finalmente luego de hacer click en el botón "Exportar" se guardara el archivo comprimido en la carpeta de descargas.

Abriendo Todo-2017-	-09-08-095146.tgz
Ha elegido abrir:	
📜 Todo-2017-0	9-08-095146.tgz
que es: WinR	AR archive
de: https://co	orreo.larioja.gov.ar
∼¿Qué debería hace	r Firefox con este archivo?
O Abrir con	WinRAR archiver (predeterminada)
Guardar arc	hivo
Hacer esto	automáticamente para estos archivos a partir de ahora.
	Aceptar Cancelar

# IMPORTACION DE LOS CORREOS EN ZIMBRA

Si el usuario desea importar algún correo determinado debe seguir los siguientes pasos:

1) Debe ir al menú que se encuentra en la parte superior izquierda a la pestaña "Preferencias"

() Zin	nbra		🖂 🔻 Buscar	Q
Correo	Contactos	Preferencias		

2) Luego debe ir al menú que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla a la pestaña "Importar/Exportar"

▼ Pret	ferencias
÷	General
	Cuentas
$\bowtie$	Correo
Ŷ	Filtros
	Firmas
-	Fuera de la oficina
<b>v</b>	Direcciones fiables
<u> </u>	Contactos
4	Compartir
	Importar/Exportar
A	Accesos directos
z	Zimlets

3) Para Importar un correos determinado debe ir a la parte de la derecha en Importar y hacer click en el botón "Examinar" para buscar adonde se encuentra el archivo con el backup del correo que desea importar en zimbra (se encuentra en la carpeta de descargas o carpeta adonde guardo el archivo comprimido exportado anteriormente).

Importar	
	Archivo: No se ha seleccionado ningún archivo.
	v3

		<b>•</b>
▶ Bac	kup correos 🔹	Suscar Backup correos
a carpet	ta	:= - 1 0
Ê	Biblioteca Documentos Backup correos	Organizar por: Carpeta 🔻
1	Nombre	*
	🖹 Todo-2017-09-08-101954	
I		
• •	m	,
mbre:	Todo-2017-09-08-101954	Todos los archivos     Abrir     Cancelar

4) Luego podrá seleccionar el "Destino" adonde se importara el correo ya sea seleccionando en "Carpetas de correo" (todas las carpetas) o sino en una carpeta especifica (bandeja de entrada, enviados, etc).

Importar		
	Archivo: Examinar Todo-2017-09-18-09 Destino: Todas las carpetas	5358.tg
	Elegir carpeta	
	Escribe algo en el cuadro para filtrar la lista. Pulsa el tabulador para cambiar el enfoque. Las teclas de flecha se pueden usar para desplazarse dentro de la lista.	
	Carpetas	
	▼ Contactos	
	Contactos	
	Contactos respondidos	
	<ul> <li>Carpetas de correo</li> </ul>	
	🛃 Bandeja de entrada	
	🔚 Enviados	
	🐻 Spam	
	🛅 certificado de firma digital	
	~	
	Nuevo Aceptar Cancelar	

5) Luego debe seleccionar en Resolver problemas de duplicados: la opción de "Reemplazar" para reemplazar los correos y que no haya correos duplicados.

Importar		
Archivo: Examinar Todo-2017-09-18-095358.tgz		
Destino: Bandeja de entrada		
Resolver problema de duplicados: 🔘 Ignorar 🔿 Modificar 🖲 Reemplazar 🔿 Restablecer		

6) Por ultimo debe hacer click en el botón "Importar" para importar los correos en Zimbra.

Archivo: Examinar Todo-2017-09-18-095358.tgz	Importar		
Resolver problema de duplicados: O Ignorar O Modificar  Restablecer	Archivo: Destino Resolver problema de duplicados	Archivo:       Examinar       Todo-2017-09-18-095358.tgz         Destino:       Bandeja de entrada         ema de duplicados:       O Ignorar O Modificar ® Reemplazar O Restablecer	
Configuración avanzada		Configuración avanzada	Importar

**Queremos advertirles sobre la existencia de Phishing,** es un <u>término informático</u> que denomina a un conjunto de técnicas que persiguen el engaño a una víctima ganándose su confianza haciéndose pasar por una persona, empresa o servicio de confianza para manipularla y hacer que realice acciones que no debería realizar (por ejemplo revelar información confidencial o hacer click en un enlace). <u>En este caso se solicitan datos de su cuenta de correo.</u>

Le informamos que desde nuestra área nunca se le pedirá información de su contraseña o solicitara actualización alguna de datos de las mismas. En caso que les llegase algún aviso vía correo electrónico requiriéndole lo antes indicado, les rogamos que no respondan al mismo y lo marquen como SPAM. Ante cualquier duda comuníquese con nosotros para evitar complicaciones. A continuación les mostraremos algunos correos maliciosos o de phishing:

En este caso podemos observar que le indica que su correo esta por caducar y le dice que ingrese a un link por el cual "**no debe entrar ya que es link malicioso**"

Ξ,	Actual	liza tu cuenta de correo electrónico	1 mensaje
•	2	De: Luz María del Socorro Cerda Perez	17 de Enero de 2020 11:50

El acceso a su buzón está a punto de caducar. Le recomendamos que vuelva a validar su cuenta para evitar la suspensión.

haga clic aquí: http://inteatro3453web.tripod.com/administracion

Advertencia. Todos los propietarios de cuentas de correo electrónico que se nieguen a volver a validar su cuenta dentro de las 24 horas posteriores a la recepción de este correo electrónico perderán su cuenta de forma permanente.

Gracias

Servicio técnico webmail Copyright © 2020 Sistema de actualización de correo web\* En otro caso puede indicarle que su buzón de correo está agotado o lleno por el cual le pide entrar a un link **"al cual no debe ingresar "** 

	1 mensaje	
De: Zimbra Admin Para: Recipients Responder a: noreply@zimbra.com	11 de Marzo de 2020 07:28	
Estimado usuario de correo electrónico de Zimbra,		
Su buzón ha excedido el límite de almacenamiento definido por el administrador y no puede enviar ni recibir mensajes nuevos hasta que valide su correo electrónico.		
575MB 537MB		
Haga clic <b>AQUÍ</b> para confirmar su correo electrónico. Gracias		
Administrador ISERV WebMail! Número de caso: 894162 Webmail de ZIMBRA. © Copyright 2020		

En esta imagen podemos observar que nos pide actualizar los datos y que aparecen datos que pueden parecer verdaderos como el nombre de alguna dirección, teléfono o correo pero al ingresar en el link "aquí" que es un enlace similar al nuestro no pertenece a la nuestra dirección de correo, por el cual "**no debe ingresar al link ya que lo re direccionará al login para que ingrese su correo y contraseña y así entrar spam a su cuenta de correo**"

🗆 Se requiere acción.	1 mensaje				
De: Direccion Contrataciones     Para: pjuri@larioja.gov.ar	7 de Mayo de 2020 02:16				
Se requiere actualización de datos.					
Para actualizar sus datos clic aquí					

#### Direccion General de Contrataciones

(0380) 4453148 compras.larioja.gov.ar contrataciones\_larioja@gmail.com

# Consejos para prevenir ataques de Phishing

## 1. Identificar claramente los correos electrónicos sospechosos de ser phishing

Existen algunos aspectos que inequívocamente, identifican este tipo de ataques a través de correo electrónico:

- Utilizan nombres y adoptan la imagen de empresas reales.
- Llevan como remitente el nombre de la empresa o el de un empleado real de la empresa.
- Incluyen webs que visualmente son iguales a las de empresas reales.
- Como gancho utilizan regalos o la perdida de la propia cuenta existente.

**2. Verificar la fuente de información de los correos entrantes** ya que nosotros nunca pediremos las claves o datos personales por correo. Nunca responda a este tipo de preguntas y si tiene una mínima duda puede contactarnos para aclararlo.

### 3. No ingresar en links incluidos en correos electrónicos.

### 4. Introducir los datos confidenciales únicamente en webs seguras

Las webs seguras empiezan por 'https://' y debe aparecer en el navegador el icono de un pequeño candado cerrado, además el sitio debe ser seguro y de confianza..

#### 5. Reforzar la seguridad del computador

Es indispensable mantener su equipo protegido con un buen antivirus que bloquee este tipo de ataques. Además, siempre se debe tener actualizado el sistema operativo y navegadores web.

## DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMATICA

Tel. 0380-4453138 / 3086

Subsecretaria Legal, Técnica y de Gestión Pública Gobierno de la provincia de La Rioja

# CONTACTOS – ADMINISTRADORES DE CORREOS

Lic. Cristian David Oviedo – <u>coviedo@larioja.gov.ar</u> Carrizo Juan Carlos - <u>jcarrizo@larioja.gov.ar</u> Lic. Pablo Juri – <u>pjuri@larioja.gov.ar</u>